

Algemene Voorwaarden Voltijd- en deeltijdopleidingen Academie Artemis

Deze Algemene Voorwaarden Consumenten van de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn tot stand gekomen in overleg tussen de Consumentenbond en NRTO in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 juli 2015.

Daarnaast hanteert Academie Artemis opleidings specifieke en aanvullende voorwaarden, die in deze Algemene Voorwaarden zijn opgenomen.

Artikel 1 - Definities	p. 2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	p. 2
Artikel 3 - Aanbod	p. 2
Artikel 4 - Overeenkomst	p. 3
Artikel 5 - Annulering	p. 3
Artikel 6 - Beëindiging van de overeenkomst	p. 4
Artikel 7 - Prijswijzigingen	p. 4
Artikel 8 - Levering n.v.t. (heeft alleen betrekking op afstandsonderwijs)	p. 4
Artikel 9 - Conformiteit	p. 4
Artikel 10- Betaling	p. 4
Artikel 11 – Niet-tijdige betaling	p. 5
Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst	p. 5
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van Academie Artemis	p. 5
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	p. 6
Artikel 15 – Vragen en klachten	p. 6
Artikel 16 – Geschillenregeling	p. 6
Artikel 17 - Nakominggarantie	p. 7
Artikel 18 - Wijziging	p. 7

Artikel 1 - Definities

Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijs-wetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma; dit is een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijs-wetgeving.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training al dan niet met inbegrip van levering van lesmateriaal en al dan niet met inbegrip van het daarover af te leggen examen of de te volgen andere vorm van toetsing.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen de ondernemer en de consument wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding. De NRTO is dé overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsinstituten in Nederland.
Ondernemer	Natuurlijke of rechtspersoon die lid is van NRTO en een educatieve dienst levert, hierna te noemen Academie Artemis.
Consument	Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt, hierna te noemen de Student.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Academie Artemis en de student met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.

Artikel 3 - Aanbod

1. Academie Artemis brengt het volledige studieaanbod uit via de website, inclusief informatie inzake collegegelden, toelatingseisen en de toelatingsopdracht.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst. De inhoud en inrichting van het onderwijs worden beschreven in het opleidings specifieke deel van de Studiegids en omvat tevens de OER. De Studiegids wordt ieder studiejaar per e-mail aan de student toegestuurd en op het Studenten Informatiesysteem (SIS) gepubliceerd. In de OER staan de eindtermen vermeld, waar de student aan moet voldoen voor het behalen van het getuigschrift/diploma. Tevens worden hierin de studiebelastingtabel, de studievoortgangpunten en het onderwijscurriculum vermeld. De rechten en plichten van de student staan beschreven in het instellings specifieke deel van de studiegids, dat de student aan het begin van elk collegejaar per mail krijgt toegestuurd en op het Studenteninformatiesysteem (SIS) wordt gepubliceerd.
3. Elk aanbod bevat zodanige informatie dat voor de student duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.
4. De inschrijving geschiedt per inschrijvingscontract met daarin de volgende informatie:
 - o De wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - o Wanneer de educatieve dienst start;
 - o De prijs en betalingsvoorwaarden t.a.v. het collegegeld;

- Verwijzing naar de algemene voorwaarden;
 - Met de ondertekening van het Inschrijvingscontract verklaart de student akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden;
 - Met de ondertekening van het Inschrijvingscontract verplicht de student(e) zich tot betaling van het collegegeld per studiejaar, zoals vermeld in artikel 4 van het Inschrijvingscontract;
5. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de student en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Academie Artemis.
 6. Academie Artemis mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de student zijn persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
 7. Academie Artemis behoudt het recht een opleiding te annuleren, indien er niet voldoende aanmeldingen zijn. Een opleiding kan geannuleerd worden tot één maand voor startdatum. Academie Artemis zal te allen tijde een alternatief aanbieden. Indien hier geen gebruik van wordt gemaakt zullen alle reeds betaalde gelden worden gerestitueerd. Bij twijfel of een opleiding doorgang kan vinden wordt men zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op het moment dat Academie Artemis het door de student ondertekende Inschrijvingscontract retour heeft ontvangen, waarbij de student mede heeft verklaard akkoord te gaan met deze meegestuurde Algemene Voorwaarden.
2. Het ondertekende inschrijvingscontract en ingevulde formulier persoonsgegevens dienen **uiterlijk op 30 juni** te worden geretourneerd. Inschrijvingscontracten worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
3. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt Academie Artemis een elektronische bevestiging naar de student; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door Academie Artemis kan de student de opdracht annuleren.
4. Academie Artemis verleent de student met het ondertekenen van het inschrijvingscontract de garantie dat de student bij voldoende studieresultaten de volledige studie zal kunnen afronden.
5. De student(e) verplicht zich tijdens de opleidingsperiode mee te werken aan publicitaire activiteiten van Artemis, zoals: Open Dagen, reportages etc. De student weet dat aanwezigheid/medewerking (uiteindelijk) verplicht is en/of kan worden gesteld.

Artikel 5 – Annulering

1. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgestelde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling:
 - a. annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
 - b. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de student 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - c. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de student 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - d. bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de student 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
 - e. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de student de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd;
2. Annuleringen of opzeggingen dienen altijd schriftelijk dan wel elektronisch te geschieden;
3. Het inschrijvingscontract is bindend voor de gehele opleiding;

4. Indien de gewenste vooropleiding voor aanvang van de opleiding niet is behaald, dient dit te worden gemeld door toezending van een kopie van de cijferlijst met de vermelding 'afgewezen'. In dat geval kan het contract geannuleerd worden zonder kosten.
5. Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding om welke reden dan ook (met uitzondering van onderstaand Artikel 6.3) blijft de betalingsverplichting tot het betalen van het volledige collegegeld voor het lopende studiejaar te allen tijde bestaan. Reeds betaalde collegegelden worden niet gerestitueerd.

Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De student kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt niet tot restitutie van de door de student verschuldigde collegegeld voor het lopende studiejaar of het vervallen van de betaalplicht daarvan.
2. Artemis behoudt zich het recht voor een student(e) tussentijds van de opleiding te verwijderen indien de directie van mening is dat zijn/haar gedrag in strijd is met de belangen van de opleiding of de medestudenten. De financiële verplichting blijft in dat geval voor de student onverminderd van kracht.
3. De student kan in geval van ziekte of bijzondere omstandigheden de opleiding tijdelijk onderbreken voor de duur van ten hoogste een jaar, zulks ter beoordeling van de directie. De financiële verplichting blijft echter onverminderd van kracht.
Alleen als er sprake is van ziekte die het studeren voor lange periode onmogelijk maakt, kan gedurende het collegejaar de inschrijving officieel beëindigd worden én kan men restitutie van een deel van het collegegeld krijgen. Zwangerschap wordt van deze regel uitgesloten.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs. Bij stilzwijgende verlenging van de meerjarenovereenkomst behoudt de directie van Academie Artemis zich het recht voor, om eventueel jaarlijks de hoogte van het collegegeld aan te passen. De student wordt jaarlijks geïnformeerd over de hoogte van het collegegeld, waarna een factuur zal worden opgemaakt op basis van de in het inschrijvingscontract gekozen termijnbetalingen. Tussentijdse wijziging van de termijnbetalingen is mogelijk.
2. De student heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

Dit artikel betreft alleen onderwijs op afstand en is derhalve niet opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 9 - Conformiteit

1. De educatieve dienst moet beantwoorden aan de overeenkomst en op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten worden uitgevoerd.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Academie Artemis aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of Levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de student – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in het inschrijvingscontract onder punt 4 zijn vastgesteld. Betaling in termijnen geschiedt alleen op basis van automatische incasso. Bedragen en data van incassotermijnen staan eveneens vermeld in het inschrijvingscontract.

3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. Academie Artemis mag van de student verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van het onderwijs is voldaan.
4. Na ontvangst van de betaling, volledig of de eerste termijn indien betaling in termijnen is afgesproken, wordt de student(e) definitief toegelaten tot het lopende studiejaar van de opleiding.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

1. De student is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Academie Artemis zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de student de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Indien de student niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet is deze, nadat hij door Academie Artemis is gewezen op de te late betaling en Academie Artemis de student een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, zonder extra kosten, na het verstrijken van deze 14-dagen-termijn over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Academie Artemis gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=; 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. De Academie Artemis kan ten voordele van de student afwijken van genoemde bedragen en percentages.
3. Bij het in gebreke blijven van slechts een enkele betaling en/of niet-nakoming van enig ander uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting, zal het alsdan verschuldigde direct en in haar geheel opeisbaar zijn. Eventuele incasso- en/of gerechtelijke kosten worden bij wanbetaling verhaald op de student.
4. Artemis behoudt zich het recht voor, een student(e) uit te sluiten van deelname aan de lessen, tentamens, de overgangsbeoordeling of het eindexamen indien niet aan alle overeengekomen (betalings)verplichtingen is voldaan. De financiële verplichting blijft echter onverminderd van kracht.
5. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal Academie Artemis het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 12 - Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. Academie Artemis heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid van Academie Artemis/Student

1. Voor zover Academie Artemis toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Academie Artemis voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade.
2. De aansprakelijkheid van Academie Artemis voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.
3. De in lid 1 en 2 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van Academie Artemis, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

4. De student is verplicht een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) af te sluiten. Academie Artemis wordt door ondertekening van deze gevrijwaard van schade die door de student is veroorzaakt en waardoor Artemis op grond van wettelijke bepalingen aansprakelijk gesteld zou kunnen worden.
5. Academie Artemis is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadiging van particuliere eigendommen.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid, auteurs- en eigendomsrecht

1. Door studenten verstrekte informatie wordt door Academie Artemis, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Academie Artemis conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.
2. Artemis zal van al datgene, dat door de student in het kader van opdrachten tijdens de studie wordt vervaardigd, als de maker van dat werk, in de zin van artikel 7 van de Auteurswet, worden beschouwd. Na afronding van de opleiding worden de rechten overgedragen aan de student. Tot drie jaar na afronding van de opleiding behoudt Academie Artemis het recht het door de student tijdens de opleiding geproduceerde werk in te zetten voor publicitaire doeleinden, in de breedste zin des woords. De student draagt hierbij het volledig persoonlijk portretrecht over aan Artemis, in geval er film- en/of fotoreportages worden gemaakt tijdens de studie / op de Academie, ten behoeve van promotie van het instituut Artemis. Dit overgedragen recht blijft geldig tot drie jaar na de afronding van de studie.

Artikel 15 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door Academie Artemis beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door Academie Artemis per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer de student een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Academie Artemis, nadat de student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen 2 maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de student zijn of haar rechten terzake verliest.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 – NRTO Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen student en Academie Artemis over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de student als door Academie Artemis aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de student zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij Academie Artemis heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de student een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Academie Artemis aan deze keuze gebonden.
7. Wanneer Academie Artemis een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet hij eerst de student schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daar-

- mee akkoord gaat. Academie Artemis dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen. De Rechtbank in Amsterdam is bevoegd van de geschillen kennis te nemen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
 9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 17 - Nakominggarantie

1. NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.
2. NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de student is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
 - aan het lid is surseance van betaling verleend of
 - het lid is failliet verklaard of
 - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De garantstelling door NRTO is beperkt tot € 10.000,00 per bindend advies. NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat de student die op deze garantie een beroep doet, zijn vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van zijn beroep op de nakomingsgarantie.

Voor het meerdere heeft NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. Deze inspanningsverplichting houdt in dat de student wordt aangeboden zijn vordering voor het meerdere eveneens aan NRTO over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van NRTO de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan de student of de student wordt aangeboden dat de NRTO op naam van de student en op kosten van de NRTO de (buiten)gerechtelijke incassoprocedure zal voeren, een en ander ter keuze van de NRTO.

Artikel 18 - Wijziging

NRTO zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond